

**DAPIEF**  
Informe Mensual de Actividades

|                   |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                 |  |             |            |
|-------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|-------------|------------|
| <b>Municipio:</b> | <b>Localidad y/o colonia:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Nombre del Centro</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Programa</b> |  | <b>Mes:</b> | <b>Año</b> |
| Tepetitlan        | Tepetitlan                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mahatma Gandhi           |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CADI            |  | ABRIL       | 2023       |

  

| 1. POBLACION ATENDIDA               | Lactantes B |   | Lactantes C |   | Maternal A |   | Maternal B |   | Maternal C |    | Preesc 1 |    | Preesc 2 |    | Preesc 3 |   | Subtotal |    | Total Bec. |
|-------------------------------------|-------------|---|-------------|---|------------|---|------------|---|------------|----|----------|----|----------|----|----------|---|----------|----|------------|
|                                     | H           | M | H           | M | H          | M | H          | M | H          | M  | H        | M  | H        | M  | H        | M | H        | M  |            |
| 1. Mes anterior                     | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | 8          | 8  | 3        | 14 | 9        | 11 | 14       | 5 | 34       | 38 | 72         |
| 2. Altas del mes                    |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   | -        | -  | -          |
| 2.1 REINGRESOS                      |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   | -        | -  | -          |
| 2.1 Más Cambios de sala             |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   | -        | -  | -          |
| 3. Subtotal                         | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | 8          | 8  | 3        | 14 | 9        | 11 | 14       | 5 | 34       | 38 | 72         |
| 4. Bajas del mes                    |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   | -        | -  | -          |
| 4.1 Menos Cambios de Sala           |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   | -        | -  | -          |
| 5. Subtotal                         | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | 8          | 8  | 3        | 14 | 9        | 11 | 14       | 5 | 34       | 38 | 72         |
| Totales por nivel                   | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | 16         | 17 | 20       | 19 | -        | -  | -        | - | -        | -  | -          |
| 6. Capacidad por nivel              | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | -          | -  | -        | -  | -        | -  | -        | - | -        | -  | -          |
| 7. Espacios disponibles por nivel   | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | 16         | 17 | 20       | 19 | -        | -  | -        | - | -        | -  | 72         |
| 8. Pendientes de ingreso            |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   |          |    | -          |
| 9. En Lista de espera               |             |   |             |   |            |   |            |   |            |    |          |    |          |    |          |   |          |    | -          |
| 10. Asistentes educativas por salas | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | -          | -  | -        | -  | -        | -  | -        | - | -        | -  | -          |
| 11. No. de Salas por nivel          | -           | - | -           | - | -          | - | -          | - | -          | -  | -        | -  | -        | -  | -        | - | -        | -  | -          |

  

| 2. FAMILIAS BENEFICIADAS                                    | TOTAL |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| 12. Familias beneficiadas en el mes                         |       |
| 12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes        |       |
| 12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes |       |
| 12.3 Total de familias                                      | 0     |

  

| 3. SERVICIOS OTORGADOS      | TOTAL |
|-----------------------------|-------|
| 13. Alimentación (raciones) | 1,175 |
| 13.1 Desayunos              | 385   |
| 13.2 Refrigerios            | 398   |
| 13.3 Comidas                | 392   |

  

| 4. EVENTOS                       | TOTAL |
|----------------------------------|-------|
| 14.1 Intercambio de experiencias | 1     |
| 14.2 Festival                    | 28    |
| Total                            | 29    |

  

| 5. SUPERVISIONES                 | TOTAL |
|----------------------------------|-------|
| 15. DIF Municipal                | 7     |
| 16. Director (a) del centro      | 7     |
| 17. Programa de Psicología       | 7     |
| 18. Pedagogía                    | 7     |
| 18.1 Salas                       | 7     |
| 18.2 Comedor                     | 7     |
| 18.3 Recreo                      | 7     |
| 18.4 Programas                   | 7     |
| 19. DIF Jalisco                  |       |
| 20. SSJ                          | 1     |
| 21. SEJ                          | 1     |
| 22. Otros                        |       |
| 23. Área médica                  | 15    |
| 23.1 Salas                       | 15    |
| 23.2 Comedor                     | 15    |
| 23.3 Cocina                      | 15    |
| 23.4 Centro                      | 15    |
| 24. Nutrición                    | 15    |
| 24.1 Aceptación de menús         | 15    |
| 24.2 Prep. de alimentos          | 15    |
| 24.3 Área de cocina              | 15    |
| 24.4 Área de lactario            | 15    |
| 24.5 Almacenamiento de alimentos | 15    |
| 24.6 Conservación de alimentos   | 15    |

  

| 6. ATENCIÓN MÉDICA                         | H   | M   | TOTAL |
|--------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 25. Filtros                                | 124 | 282 | 406   |
| 26. Detecciones en filtro                  | 2   | 3   | 5     |
| 27. Peso y talla                           | 29  | 36  | 65    |
| 28. Urgencias por accidentes               |     |     | -     |
| 29. Urgencias por enfermedad               |     |     | -     |
| 30. Hist. clínica (val/para/ingreso)       |     |     | -     |
| 31. Curaciones                             | 2   | 5   | 7     |
| 32. Medicamentos aplicados                 | 2   |     | 2     |
| 33. Consulta a menores                     |     |     | -     |
| 34. Consulta de IRAS                       |     |     | -     |
| 35. Consulta de Salud Bucal                |     |     | -     |
| 36. Consulta de EDAS                       |     |     | -     |
| 37. Consulta general                       |     |     | -     |
| 38. Canalizaciones                         |     |     | -     |
| 39. Accidentes atendidos                   |     |     | -     |
| 40. Seguimiento de cartilla de vacunación  |     |     | -     |
| 41. Detección de agudeza Visual            |     |     | -     |
| 42. Detección de agudeza auditiva          |     |     | -     |
| 43. Detección de alteración del Lenguaje   |     |     | -     |
| 44. Det. de alteración Musculo esquelética |     |     | -     |

  

| 7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA          | H | M | TOTAL |
|-------------------------------------|---|---|-------|
| 45. Valoración                      |   |   | -     |
| 52.1. Por ingreso                   |   |   | -     |
| 52.2. Evaluación psicológica        |   |   | -     |
| 52.3. Valoración de Desarrollo      |   |   | -     |
| 46. Asesorías y orientaciones       |   |   | -     |
| 47. Consulta psicológica a becarios |   |   | -     |
| 54.1. Atención individual           |   |   | -     |
| 54.2. Atención grupal               |   |   | -     |
| 48. Canalizaciones                  |   |   | -     |

  

| 8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS | TOTAL |
|----------------------------|-------|
| 49. Culturales             | 7     |
| 50. Recreativa             | 7     |
| 51. Formativa              | 15    |
| 52. Blindy                 | 15    |
| 53. Google                 | 15    |
| Total                      | 59    |

  

| 9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL | Concepto | Niños@ | Personal | Asistentes |
|---------------------------------------|----------|--------|----------|------------|
| 55. Orientación nutricional           | 1        |        |          | 52         |

  

| 10. TRABAJO SOCIAL                     | TOTAL |
|----------------------------------------|-------|
| 56. Entrevista inicial                 |       |
| 57. Estudio socioeconómico p/ingreso   |       |
| 58. Estudio socioeconómico p/val.cuota |       |
| 59. Actualización de cuota             |       |
| 60. Visitas domiciliarias              |       |
| 61. Orientaciones y asesorías          |       |
| 62. Canalizaciones                     |       |
| 63. Junta de inducción                 |       |
| Total                                  | -     |

  

| 11. JUNTAS CON PADRES  | TOTAL |
|------------------------|-------|
| 64. Juntas realizadas  | 1     |
| 65. Padres que asisten | 28    |

  

| 12. COMITÉ COMUNITARIO   | TOTAL |
|--------------------------|-------|
| 66. Reuniones del comité |       |
| 67. Padres que asisten   |       |

  

| 13. ESCUELA PARA PADRES | TOTAL Sesiones | TOTAL Asistentes |
|-------------------------|----------------|------------------|
| 68. Sesiones Realizadas |                |                  |

  

| 14. CAPACITACIÓN                      | Dirigido | TOTAL Asistentes |
|---------------------------------------|----------|------------------|
| 69. Formativa-educativa               |          |                  |
| 70. Derechos de los niños y las niñas |          |                  |
| 72. Otros:                            |          |                  |

  

| Políticas para el Sistema de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. El corte de la información se realizará del <b>15 al 20 del mes</b> al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.</p> <p>2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.</p> <p>3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.</p> <p>4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN</p> <p>5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.</p> <p><b>correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx</b></p> <p><b>* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202</b></p> |

  

| Notas: |
|--------|
|        |

  

Nombre y firma del Director (a)